

Preambulum

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a **Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja Intézményfenntartó és Működtető Közalapítvány** (továbbiakban: **Közalapítvány**) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi a Közalapítvány közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt., valamint végrehajtási rendeleteinek előírásaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdéstről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt., valamint végrehajtási rendeleteinek rendelkezései az irányadók.

I. A közbeszerzési eljárások lefolytatása során alkalmazandó jogszabályok

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, különösen

- az építési beruházások közbeszerzéseinek részletes szabályairól szóló 322/2015.(X. 30.) Kormányrendelet
- a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet)

E jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság Elnökének hatályos tájékoztatói.

II. Értelmező rendelkezések

Ajánlatkérő:

A jelen szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérőként a Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja Intézményfenntartó és Működtető Közalapítvány, székhelye: 6500 Baja, Duna u. 33. járhat el. Az ajánlatkérő képviselőjét a Kuratórium Elnöke látja el.

Gazdasági szereplő

Bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Ajánlattevő:

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be

Résztételre jelentkező:

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a több szakaszból álló eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be

Alvállalkozó:

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag-eladóját
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót

Kötelezettségvállaló:

A Közalapítvány, melynek képviseletében eljárva a szerződés megkötésére a Kuratórium elnöke jogosult.

Megfelelő szakértelem:

A közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában olyan személyek vehetnek részt, akik a feladat ellátásához szükséges megfelelő szakértelemmel rendelkeznek.

Jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása során, - figyelemmel a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltaknak – megfelelő szakértelemnek minősül vaglyagosan:

Közbeszerzési szakértelem:

- közbeszerzési referens végzettség, és legalább három év közbeszerzési gyakorlat, vagy felelős akkreditált közbeszerzési szakértő aki rendelkezik érvényes felelősségbiztosítással.

A beszerzés tárgya szerinti szakértelem:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó, legalább 3 év piaci, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok.

- Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A megfelelő pénzügyi szakértelem:

- felsőfokú pénzügyi végzettség, vagy mérlegképes pénzügyi végzettség

Megfelelő jogi szakértelem:

- jogi diploma

Nyílt eljárás:

Olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Meghívásos eljárás:

Olyan két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. A meghívásos eljárásban nem lehet tárgyalni.

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás:

Olyan két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról dönt vagy alkalmatlanságáról, míg az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás:

Olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott és alkalmasnak minősített ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Írásbeli, írásban:

A közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is;

Közbeszerzési műszaki leírás:

Az ajánlatkérő köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást. A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. E jellemzők utalhatnak a kért építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállításának és nyújtásának folyamatára vagy módszerére, vagy életciklusa bármely más szakaszának valamely konkrét folyamatára, akkor is, ha ezek a tényezők végeredményben nem befolyásolják az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás tulajdonságait, feltéve, hogy kapcsolódnak a szerződés tárgyához, valamint annak értékéhez és céljaihoz képest arányosak.

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 3. § - a meghatározza.

III. A Közbeszerzési Szabályzat alapelvei, hatálya és a közbeszerzés tárgyai

1. Alapelvek

1.1 Törvényesség: a Közalapítvány, mint ajánlatkérő a Kbt.-ben meghatározott értékhatárokat elérő vagy meghaladó beszerzések esetén a Kbt. és a jelen közbeszerzési szabályzat szerint köteles eljárni. Az ajánlatkérő kinyilvánítja, hogy az eljárást megindító felhívás közzététele/megküldése után, a megfogalmazott ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívási feltételeket, a dokumentáció előírásait tiszteletben tartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, betartja a nyilvánosságra hozott szabályokat, és a közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit.

Ajánlatkérő jóhiszeműen, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján gyakorolja a szabályzatban megfogalmazott jogait és kötelezettségeit, azok rendeltetésével összhangban.

1.2 Esélyegyenlőség: az ajánlatkérő az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

Amennyiben az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhíváshoz dokumentációt kell készíteni, úgy annak a hirdetmény megjelenésének napján megfelelő számban rendelkezésre kell állnia.

1.3 Nyilvánosság, közzététel: a közbeszerzések nyilvánossága az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer útján, a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában, hirdetmény formájában nyilvánosan közzétett dokumentumok alapján illetve az eljárási cselekmények nyilvánossága útján.

1.4 A verseny tisztasága: a versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe.

1.5 A verseny tisztaságának és nyilvánosságának erősítése érdekében a Közalapítvány és az ajánlattevő(k) átláthatósági megállapodást köthetnek egymással. A megállapodás alapján felkért független szakértő bevonásával (az általa nyújtott monitoring szolgáltatás igénybevételével) a felek előmozdíthatják a közbeszerzési eljárásra, valamint az annak alapján megkötött szerződésre vonatkozó jogszabályi előírások és a nyilvánosság követelményének érvényesülését.

1.6 A Közalapítványnak beszerzései megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembe vételére.

1.7 Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható,

az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban – feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen – biztosítani kell a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést. Ha nem biztosított a részajánlatétel lehetősége, akkor ennek indokát a felhívásban meg kell adni. A közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítása esetén az eljárást megindító felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni, illetve részvételre jelentkezni. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy egy ajánlattevő jogosult a beszerzés összes részére ajánlatot tenni, illetve részvételre jelentkezni, de ezt nem teheti kötelezővé.

2. Hatály

2.1 Személyi hatály:

Az ajánlatkérő valamennyi lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 5. § - a rendelkezik. Ennek (1) bekezdésének c) pontja kimondja, hogy a Közalapítvány, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik. E szabályzat rendelkezései irányadóak a Kuratórium elnökére, a Kuratórium tagjaira, a Bírálóbizottság elnökére és tagjaira, az eljárás előkészítésében, lefolytatásában az ajánlatkérő képviselőjében eljáró személyekre, így a Titkárság által foglalkoztatott személyekre, a bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra, a jogorvoslati eljárásba bevont jogi képviselőre.

2.2 Tárgyi hatály:

A szabályzat hatálya kiterjed minden, a Közalapítvány, mint ajánlatkérő által lefolytatandó, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendeléssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásra.

2.3 Ezen szabályzat 4. mellékletének előírásait kell alkalmazni:

Azon beszerzések tekintetében, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt.

2.4 Kizárólagosság

A szabályzat rendelkezései a Közalapítványra nézve kötelezőek, és a Közalapítvány, mint ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokra kötelezően alkalmazandóak.

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés:

Olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás:

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt.
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

3.3 *Szolgáltatás megrendelése:*

Olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.4 *Építési koncesszió:*

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

3.5 *Szolgáltatási koncesszió:*

Olyan szolgáltatásmegrendelés, amelynek alapján ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részében a nyertes ajánlattevő viseli.

IV. A közbeszerzési eljárás lefolytatása előtt vizsgálandó kérdések

1. *Előkészítési szakasz*

1.1 A Közalapítvány tárgyévre tervezett közbeszerzési eljárásairól közbeszerzési tervet kell készíteni.

1.2 A teljes költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervet a Kuratórium elnöke hagyja jóvá

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- 1) a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- 2) a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- 3) a tervezett közbeszerzési eljárás típusát
- 4) az eljárás tervezett megindításnak napját,

1.4 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.5 A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, megküldésére egyebekben a Kbt. 42. és 43. § - ban és az EKR rendelet 7.§ (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A közbeszerzési tervet az EKR-ben kell közzétenni, mely iránt a Kuratórium Elnöke intézkedik.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1 Az értékhatár és a becsült érték figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.

A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, a közbeszerzési eljárást meg lehet indítani, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 53. § (5) – (6) bekezdésekben foglaltakra is. A Közalapítvány képviselőjében a Kuratórium elnöke köteles valamennyi közbeszerzési eljárást megelőzően, a konkrét közbeszerzési eljárásra vonatkozóan úgynevezett kötelezettségvállalási dokumentumot kibocsátani, melynek tartalmaznia kell:

- 1) a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- 2) a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát, mennyiségét
- 3) a közbeszerzési eljárásra rendelkezésre álló, (illetve megítélt, megpályázott) forrás megjelölését forintban, illetve euró elszámolás esetén euróban kifejezve

2.2. Az ajánlatkérő a Kbt. 28. § (1) bekezdésben meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

2.3. A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy a Közalapítvány rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek.

V. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek feladatai és hatáskörei

A közbeszerzési eljárások előkészítésére, a benyújtott ajánlatok értékelésére, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítésére és előterjesztésére Bírálóbizottságot kell létrehozni.

A Bírálóbizottság tagjait a Kuratórium elnöke nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

A Bírálóbizottság tagjai a Kuratórium elnöke által kijelölt megfelelő, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek.

A Kuratórium elnöke a közbeszerzési eljárások során felmerülő kötelezettségeinek a Titkárság, illetőleg a megbízott közbeszerzési tanácsadó közreműködése útján tesz eleget.

A Kuratórium elnökének feladata az eljárást megindító hirdetmények illetve dokumentációk elfogadása.

A Kuratórium elnöke dönt a kirívóan alacsony, túlzó vagy lehetetlen vállalások tekintetében.

A közbeszerzési eljárások szükséges közbenső döntéseit, eljárást lezáró döntéseit, illetve két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntést a Kuratórium elnöke hozza meg.

Nem lehet a Bírálóbizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a Kbt. 25. § bekezdésben meghatározott összeférhetlenségi ok fennáll.

A kuratórium elnöke jogosult a közbeszerzési eljárás során minden egyéb a fentiekben meg nem nevezett felmerülő kérdésben dönteni.

A 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet szabályaira is tekintettel a közbeszerzési eljárások során alkalmazandó speciális szabályok:

A projektet érintő valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatásáért a közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi jogszabály elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a támogató felé a Kuratórium elnöke felelős.

Az uniós értékhatárt elérő, illetve a nettó 300 millió forintot elérő vagy meghaladó becsült értékű, támogatással megvalósuló építési beruházás, építési koncesszió tárgyú közbeszerzési eljárások esetén a fenti Kormányrendeletben meghatározott folyamatba épített ellenőrzés során a felhívásban és dokumentációban tett módosításokról a Kuratórium elnöke jogosult dönteni.

A Kuratórium elnöke jogosultsággal rendelkezik a Közalapítvány, mint ajánlatkérő EKR-ben (a továbbiakban: EKR) történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban.

A Bírálóbizottság feladata

- 1) a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- 2) a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- 3) az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető elkészítése, ellenőrzése és véglegesítése,
- 4) szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- 5) részvétel az ajánlatok bontásánál, értékelésében, a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése (adott esetben),
- 6) A beérkezett jelentkezések/ajánlatok elbírálása során dönt a hiánypótlásról.
- 7) Az ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.
- 8) Az ajánlatkérő nevében az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. E tekintetben a bírálóbizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével – dönt.
- 9) A kirívóan alacsony, túlzó vagy lehetetlen vállalások és annak megállapítása esetén köteles indokolást kérni az ajánlattevőtől.
- 10) Az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát az ajánlatkérő nevében köteles kijavítani úgy, hogy azokat a részadatokat veszi alapul, amelyeket az ajánlat a beszerzés egyes részelemeire vonatkozóan közöl. A számítási hiba javításáról köteles a Kuratórium elnöke az összes ajánlattevőt egy időben, haladéktalanul és írásban értesíteni
- 11) Amennyiben egy közbeszerzési eljárás során tárgyalásra kerül sor, a tárgyalást a bírálóbizottság folytatja le, illetve készíti el a jegyzőkönyvet. Ahol a Kbt. tárgyalási jegyzőkönyv átadását vagy megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőknek megküldeni.
- 12) indokolás, írásbeli szakvélemény készítése a bírálatról,
- 13) a döntés-előkészítési jegyzőkönyvben döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése
- 14) – tagjai jogosultsággal rendelkeznek az EKR Közalapítvány, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.

A bírálóbizottság legalább három főből, de mindig páratlan számú tagból áll. A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A bírálóbizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok. Erről minden bírálóbizottsági tagnak – minden esetben – írásban kell úgynevezett. Összeférhetetlenségi, és titoktartási nyilatkozatot tenni.

Az ajánlatok értékelése, bírálata

Az ajánlatok értékelését és bírálatát a bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak maximális betartásával. A bírálóbizottság elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe.

Értékelési szempontként alkalmazhatók az alábbiak:

- a) a legalacsonyabb ár,
- b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi részszerzőpontra vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési (bírálóbizottsági) jegyzőkönyvben tesz javaslatot az ajánlatok érvényességére, a nyertes ajánlattevőre, és az eljárás eredményére.

VI. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás az eljárást megindító felhívás közzétételével vagy megküldésével indul, az EKR rendeletben foglaltak szerint.

A hirdetmény közzététele

A hirdetmény közzétételének feltétele, hogy rendelkezésre álljon megfelelő módon előkészített dokumentáció, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, az EKR használati és (adott esetben) közzétételi díj befizetésre kerüljön, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

A hirdetmény módosítása, visszavonása

Nyílt eljárásban az eljárást megindító felhívásban meghatározott feltételeket az ajánlattételi határidő lejártáig lehet módosítani.

Az ajánlati felhívás módosított elemeiről, illetve a dokumentáció módosított elemeiről, vagy a dokumentáció módosításának tényéről új hirdetményt kell közzétenni, amelyben szükség szerint új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.

Amennyiben kizárólag a dokumentáció módosul és az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52.§ (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel nem kell meghosszabbítani, nem kell hirdetményt közzétenni, elegendő a módosításról, vagy a módosított dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról közvetlenül tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, akik érdeklődésüket jelezték, illetve ajánlattételre közvetlenül felhívásra kerültek.

A meghívásos, illetve a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás első szakaszában a részvételi felhívást és a dokumentációt, valamint versenypárbeszédben a részvételi felhívást és az ismertetőt az ajánlatkérő a részvételi határidő lejártáig a fentieknek megfelelően módosíthatja. Az ajánlattételi szakaszban az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közvetlen és egyidejű tájékoztatásával módosíthatja az ajánlattételi felhívást és dokumentációt.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig visszavonhatja. Amennyiben az eljárást megindító felhívás hirdetményben közzétételre került, a visszavonásról hirdetményt kell feladni, és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

A közbeszerzési dokumentumok részei

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás mellett dokumentációt is köteles rendelkezésre bocsátani a jelentkezők, ajánlattevők részére, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- 1) felhívás és általános rendelkezések a jelentkezés/ajánlattétel feltételeiről,
- 2) az ajánlat elkészítésével kapcsolatos információk
- 3) a benyújtandó dokumentumok, nyilatkozatok listáját, jegyzékét tartalmazó iratjegyzék
- 4) műszaki leírás, műszaki dokumentáció,
- 5) részletes szerződés tervezet
- 6) a benyújtandó nyilatkozatok mintája
- 7) építési beruházások esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti adatok, dokumentumok

A jelentkezések/ajánlatok benyújtása

Ajánlattevőnek kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén van lehetősége az ajánlat benyújtására. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld.

Az ajánlat/részvételi jelentkezés módosítása, visszavonása

Ajánlattevő, illetve a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártáig módosíthatja, vagy visszavonhatja az ajánlatát, illetve részvételi jelentkezését.

Az ajánlat/résztvételi jelentkezés bontása

Az ajánlattételi/résztvételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok/résztvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az EKR által generált bontási jegyzőkönyvet a Bírálóbizottság küldi meg a gazdasági szereplőknek.

VII. Döntéshozatal

A Döntéshozó

A Kuratórium elnökének feladata a közbeszerzési eljárások közbeni döntéseire és lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

A Kuratórium elnökének döntenie kell

- 1) A benyújtott jelentkezések/ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről
- 2) Az ajánlattételre felhívni kívánt jelentkezőkről/a nyertes ajánlattevőről
- 3) a második legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevőről (adott esetben)
- 4) A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről
- 5) Az esetlegesen indítandó új közbeszerzési eljárás indításának időpontjáról, szükség esetén a korábban meghatározott forrás mértékének megváltoztatásáról,összegezéséről

Amennyiben a Kuratórium elnöke a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményétől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás eredményéről

Ajánlatkérő írásban tájékoztatja ajánlattevőt, vagy résztvételre jelentkezőt az eljárás, vagy az eljárás résztvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő, vagy résztvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról ajánlatának, illetve résztvételre jelentkezésének a Kbt. 73.§ szerint egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról a Kuratórium elnökének erről hozott döntését követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az eljárás eredményéről szóló összegezést minden ajánlattevő, résztvételi szakasz lezárása esetén minden résztvételre jelentkező részére egyidejűleg az EKR rendszerben.

Szerződéskötés

A szerződést a Kuratórium képviselőjében eljárva, a Kuratórium elnöke írja alá.

Az ajánlatkérő a szerződést csak az eljárás nyertesével vagy a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében a nyertesekkel külön-külön kell szerződést kötni.

Az ajánlatkérő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére nem képes.

Szerződés módosítása

A Felek a Kbt. 141.§-ában foglalt rendelkezések figyelembevételével módosíthatják a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést.

IX. Egyéb rendelkezések

Az iratok megőrzése

A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi iratot az ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást az EKR-ben köteles közzétenni.

A Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázis a 2018. április 15-ét megelőzően, az EKR-en kívül indult közbeszerzési eljárások nyilvános adatainak elérhetőségét biztosítja a Kbt.-ben foglalt időtartam alatt.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalást az ott előírt határidőig.

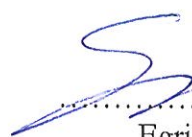
Tisztességtelen piaci magatartás

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

X. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2019. (év) április (hó) 1. (nap) - tól kell alkalmazni. A szabályzatban foglaltakat az ezt követően megindított közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.

Baja, 2019. április 1.



Egri Miklós
elnök